



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych**  
**zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” nr POWR.01.02.01-24-0056/17 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego.
2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2018 r. – 29.02.2020 r.

**ROZDZIAŁ II**

**DEFINICJE**

1. Projekt - Projekt pn. „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” okres realizacji Projektu: od 01.03.2018 r. - 29.02.2020 r.
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
3. Beneficjent – Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego;
4. Siedziba Beneficjenta – Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski;
5. POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
6. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
7. Kandydat do Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
8. Uczestnik/czka Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin Projektu „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”;



10. Umowa o dofinansowanie Projektu – Umowa o dofinansowanie Projektu „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim;
11. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni);
12. Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna); osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
13. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 511) i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882).
14. Osoba z niskimi kwalifikacjami: osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej (ISCED 3);
15. Obszary objęte Lokalnym Programem Rewitalizacji (LPR) - wykaz gmin województwa śląskiego objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji prowadzony i aktualizowany na bieżąco przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym WSL na lata 2014-2020. Wykaz jest opublikowany na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej (link do strony: [https://rpo.slaskie.pl/czytaj/wykaz\\_programow\\_rewitalizacji\\_województwa\\_slaskiego](https://rpo.slaskie.pl/czytaj/wykaz_programow_rewitalizacji_województwa_slaskiego));
16. Biuro Projektu – adres ul. Pułaskiego 1E; 42-580 Wojkowice:, województwo śląskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat



realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Założenia Projektu**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie, w okresie od 01.03.2018 r. do 29.02.2020 r., możliwości zatrudnienia 144 osób w wieku 18-29 lat (w tym z niepełnosprawnościami), bez pracy, biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w przypadku których bariery edukacyjno-zawodowe są największe, poprzez wyposażenie ich w umiejętności i doświadczenie zawodowe wymagane przez pracodawców, przeciwdziałając bierności i wykluczeniu oraz umożliwiając im trwałą zmianę sytuacji zawodowej.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projekt skierowany jest do 144 osób (72 Kobiety, 72 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa śląskiego.

Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

- osoba w wieku 18-29 lat
- osoba zamieszkująca na terenie województwa śląskiego
- osoba bierna zawodowo
- osoba należąca do osób z kategorii NEET

oraz wpisująca się do jednej z poniżej wymienionych grup:

- osoba o niskich kwalifikacjach (72 osoby, w tym 30 Kobiet)
- osoba z niepełnosprawnościami (6 osób, w tym 3 Kobiety)
- osoba bierna zawodowo nienależąca do żadnej z ww. grup

4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
  - spełnienie kryteriów kwalifikowalności określonych w Rozdziale III, pkt. 3,
  - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie **Biura Projektu** „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim ul. Pułaskiego 1E; 42-580 Wojkowice tj.:
  - a) formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - b) oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo - zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,



- c) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
  - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
- 5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
- 6. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przez Komisję Rekrutacyjną, z Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie - zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- 7. Pierwszego dnia wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma do podpisania Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych - zał. nr 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji - zał. nr 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie - zał. nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

#### **Rozdział IV**

#### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja zakłada 3 nabory, w wyniku których zostanie zrekrutowane średnio 48 osób (2 w 2018 r. oraz 1 w 2019 r.)
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
  - A. Etap I APLIKACJA za pomocą formularza zgłoszeniowego: kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Biuro Projektu „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” ul. Pułaskiego 1E; 42-580 Wojkowice; bądź przesłać za pomocą poczty elektronicznej/faxu. W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u, w późniejszym terminie należy dostarczyć do Biura Projektu oryginał tego dokumentu. Po weryfikacji formularza zgłoszeniowego Kandydaci/teki na Uczestników/czki Projektu



zostaną poproszeni o dostarczenie do Biura Projektu oryginałów dokumentów wymienionych w Rozdziale III.

- B. II Etap SELEKCJA WSTĘPNA: weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności przed pierwszą formą wsparcia na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale III, pkt. 4 wypełnionych w sposób kompletny oraz prawidłowy. W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Kandydata będą niekompletne bądź nieprawidłowo wypełnione, Kandydat zostanie o tym poinformowany (e-mailem lub telefonicznie) i będzie miał możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w dokumentach w przeciągu 7 dni roboczych.
- C. III Etap KWALIFIKACJA DO PROJEKTU – OCENA PUNKTOWA: osobom, które zostaną zakwalifikowane do Projektu pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikowalności, na etapie selekcji wstępnej, zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym:
- osoba o niskich kwalifikacjach - 6 pkt.
  - osoba zamieszkująca obszar LPR - 5 pkt.
  - osoba niepełnosprawna - 4 pkt.
  - Kobieta - 1 pkt.

Kandydaci będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów, w sposób ciągły do wyczerpania miejsc według określonych wskaźników w trzech naborach (w dwóch 2 w 2018 r. i jednym 1 naborze 2019 r.)

4. Po etapie oceny punktowej zawarte zostaną umowy.
5. Zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów będą zamieszczane na liście rezerwowej (odrębna dla każdej edycji).
6. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Wiek Uczestników Projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach Projektu.

#### **Rozdział IV**

#### **ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

W ramach projektu Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:



## **1. IPD (OBLIGATORYJNIE) ORAZ WSPARCIE DORADCZE – identyfikacja potrzeb i możliwości**

### **A. IPD:**

- Celem oferowanego wsparcia jest identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy i rozpoznanie aktualnej sytuacji zawodowej. Zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) - w formie pisemnej, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji, przygotowywany wraz z Uczestnikiem/czką Projektu, z jego pełną akceptacją i deklaracją w realizowaniu poszczególnych działań. Zostanie także opracowana diagnoza potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia w regionie. Działania te będą podstawą do określenia ścieżki pomocy, mając na uwadze różne formy przewidziane w projekcie.
- Wsparciem zostaną objęte 144 osoby.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 5 godzin zegarowych wsparcia.
- Dzięki IPD możliwe będzie określenie kolejnych etapów projektu dla poszczególnych osób, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji, wykształcenia, czy doświadczenia.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

### **B. Wsparcie doradcze (fakultatywnie):**

#### **B.1. Poradnictwo zawodowe:**

- Celem oferowanego wsparcia jest planowanie rozwoju zawodowego (udzielanie porad w zakresie wyboru zawodu, zmiany kwalifikacji), poznania własnych predyspozycji i możliwości (badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych), przejście przez zmianę i rozwiązanie problemu zawodowego (wsparcie w pokonywaniu własnych problemów).
- Wsparciem zostaną objęte 144 osoby.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest średnio 5 godzin zegarowych wsparcia.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

#### **B.2. Poradnictwo psychologiczne:**



- Celem oferowanego wsparcia jest budowa postawy proaktywnej, motywowanie Uczestników projektu do działania oraz pokonywanie napotkanych w Projekcie barier.
- Wsparciem zostanie objętych 90 osób.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest średnio 5 godzin zegarowych wsparcia.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

## **2. POŚREDNICTWO PRACY (OBLIGATORYJNIE) – pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.**

### **A. POŚREDNICTWO PRACY:**

- Wsparcie będzie obejmowało indywidualne rozmowy celem ustalenia preferencji Uczestników Projektu i pracodawców oraz weryfikacji kryteriów poszukiwania pracy w formie bezpośrednich spotkań, udostępnianie wysokiej jakości ofert pracy, inicjowanie kontaktu z pracodawcami oraz pobudzanie do działania.
- Wsparcie będzie realizowane w sposób ciągły na każdym etapie realizacji IPD.
- Wsparciem zostanie objętych 138 osób w wymiarze średnio 12 godzin zegarowych.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

### **B. WSPARCIE TRENERA PRACY:**

- Wsparcie będzie obejmowało udzielanie pracodawcom informacji na temat korzyści i obowiązków związanych z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami, wsparcie pracodawcy oraz współpracowników w przygotowaniu do pracy z osobą o określonym rodzaju niepełnosprawności, pomoc Uczestnikom Projektu w formalnościach dotyczących zatrudnienia, przygotowanie Uczestników Projektu do powrotu/wejścia w środowisko pracy, wsparcie w adaptacji do nowych warunków pracy, przełamywanie stereotypów i pomoc w niwelowaniu lęków związanych ze zmianą sytuacji życiowej.
- Wsparcie będzie realizowane w sposób ciągły na każdym etapie realizacji IPD.
- Wsparciem zostanie objętych 6 osób w wymiarze średnio 50 godzin zegarowych.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.



### 3. SZKOLENIA/KURSY NADAJĄCE KWALIFIKACJE I/LUB KOMPETENCJE ZAWODOWE

#### A. KURS SPAWANIA METODA TIG I I II STOPIEŃ

- Kurs obejmuje 103 godziny zajęć w ramach I stopnia (23 h zajęć teoretycznych oraz 80 h zajęć praktycznych) oraz 102 godziny zajęć w ramach II stopnia (12 h zajęć teoretycznych oraz 90 h zajęć praktycznych). Program kursu będzie zgodny z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- Kursem zostanie objętych 36 Uczestników Projektu.
- Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnicy Projektu otrzymają odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji w zawodzie.
- Zajęcia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.
- Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

#### B. KURS LOGISTYK-SPEDYTOR

- Kurs obejmuje 160 godzin zajęć. Ramowy program kursu będzie obejmował: pojęcia i terminy w transporcie i spedycji, cele i znaczenie transportu i spedycji we współczesnym rynku, uwarunkowania i podstawy prawne funkcjonowania firm przewozowych i spedycyjnym na rynku krajowym i międzynarodowym, planowanie sprzedaży i operacji, regulacje prawne w transporcie, czas pracy kierowców.
- Kursem zostanie objętych 36 Uczestników Projektu.
- Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem wewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnicy Projektu otrzymają odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji zawodowych.
- Zajęcia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach





dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.

- Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

### **C. KURS KOSMETYCZKA**

- Kurs obejmuje 140 godzin zajęć. Ramowy program kursu to m.in.: specyfika pracy w gabinecie kosmetycznym, marketing, pielęgnacja skóry, twarzy, szyi i dekoltu, dermatologia, oczyszczanie skóry, pielęgnacja kończyn dolnych, pielęgnacja oczu i ich oprawy, depilacja, makijaż, zabiegi zdobnicze paznokci.
- Kursem zostanie objętych 36 Uczestników Projektu.
- Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnicy Projektu otrzymają odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji zawodowych.
- Zajęcia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.
- Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

### **D. KURS PROGRAMOWANIA APLIKACJI WEB-INTERNETOWYCH, APLIKACJI MOBILNYCH ANDROID, APLIKACJI MOBILNYCH IOS**

- Kurs obejmuje 30 godzin zajęć w ramach kursu programowania aplikacji WEB-internetowych, 44 godziny zajęć w ramach kursu programowania aplikacji mobilnych Android, 44 godziny zajęć w ramach kursu programowania aplikacji



mobilnych iOS. Ramowy program kursu to m.in.: budowa aplikacji internetowej, tworzenie skryptów, frameworki, oprogramowanie do publikacji plików na serwerze, zarządzanie treścią i multimediami, bezpieczeństwo, zasoby w systemie, budowanie aplikacji, funkcje telefonu, geneza iOS oraz obecna sytuacja na rynku, instalacja XCODE, środowiska pracy (OSX i XCODE), tworzenie projektu, techniki budowy interfejsu aplikacji.

- Kursem zostanie objętych 36 Uczestników Projektu.
- Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem wewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnicy Projektu otrzymają odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji zawodowych.
- Zajęcia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.
- Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czka Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

#### 4. STAŻE

- Celem staży jest polepszenie umiejętności praktycznych przez Uczestników Projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką odbytego szkolenia.
- Wsparcie w postaci stażu kierowane będzie do 60 Uczestników/czek Projektu. W pierwszej kolejności kierowane będą osoby z najkrótszą praktyką zawodową.
- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania uczestników, na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka Projektu zdobył/a kwalifikacje, zgodnie z ustalonym programem stażu. Będą



realizowane po wszelkim wsparciu doradczo/szkoleniowym przewidzianym w ramach Projektu, jak także zgodnie z „Europejskimi Ramami Staży i Praktyk” oraz „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.

- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zwrot kosztów dojazdów**

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na wsparcie oferowane w ramach Projektu, tj. w ramach oferowanego doradztwa, poradnictwa, pośrednictwa pracy, szkoleń oraz staży zawodowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
  - a) komunikacją publiczną;
  - b) samochodem prywatnym.
4. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady odpłatności**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do



Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia, z zastrzeżeniem Rozdziału IX, pkt 1.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Obowiązki uczestników Projektu**

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;
  - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
  - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
  - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział VII);



- przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
- przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy);
- dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
- dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie), tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS oraz po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy) - również w przypadku przerwania udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu podejmie zatrudnienie.

## **Rozdział IX**

### **Rezygnacja udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu, podjęcia pracy bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (Uczestnik/czka



- Projektu zobowiązany/a będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale VIII).
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta Projektu o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi Projektu oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.
  3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
  4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
  5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

## **Rozdział IX**

### **Zakończenie udziału w projekcie**

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.