



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” nr POWR.01.02.01-24-0056/17

zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Rozwoju Społeczno-Ekonomicznego z siedzibą w Sielcu 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016522, REGON 690718935, NIP 8181528535,

reprezentowane przez Damiana Żuczka – Prezesa Zarządu
z upoważnienia: Katarzyna Łęgowskiak – Kierownika Projektu

zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/Panią.....
zam.....
PESEL

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”

o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” nr POWR.01.02.01-24-0056/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych



pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Projekt - Projekt pn. „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”; okres realizacji Projektu: od 01.03.2018 r. - 29.02.2020 r.
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
3. Beneficjent Projektu – Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego;
4. Siedziba Beneficjenta – Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski;
5. Biuro Projektu –ul. Pułaskiego 1E; 42-580 Wojkowice;
6. POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
7. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
8. Uczestnik Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”;
10. Umowa o dofinansowanie Projektu – Umowa o dofinansowanie Projektu „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”;
11. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni);
12. Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna); osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są



zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

13. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 511) i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882).

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa została zawarta dla potrzeb realizacji Projektu „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim”;
2. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w Projekcie „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy PO WER - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie śląskim” zatwierdzony przez Beneficjenta Projektu.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Beneficjent Projektu w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie i zapewnia:

1. Wsparcie dla Uczestników Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj.:
 - IPD (obligatoryjne) oraz wsparcie doradcze - identyfikacja potrzeb i możliwości, w tym:
 - a) IPD (obligatoryjnie 5 h wsparcia przypadającego dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu),



- b) poradnictwo zawodowe (fakultatywnie średnio 5 h wsparcia przypadającego dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu),
 - c) poradnictwo psychologiczne (fakultatywnie średnio 5 h wsparcia przypadającego dla 90 Uczestników Projektu)
 - **POŚREDNICTWO PRACY** (obligatoryjne) - pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, w tym:
 - a) pośrednictwo pracy (dedykowane 138 Uczestnikom Projektu pełnosprawnym świadczone w przeciętnym wymiarze 12 h),
 - b) wsparcie trenera pracy (dedykowane 6 Uczestnikom Projektu posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności świadczone w przeciętnym wymiarze 50 h).
 - **KURSY I SZKOLENIA** - kwalifikacje i umiejętności niezbędne na rynku pracy. Każdy Uczestnik/czka Projektu może wziąć udział w jednym z poniżej wymienionych kursów zawodowych:
 - a) Kurs spawania metoda TIG I i II stopień (103 godziny zajęć w ramach I stopnia oraz 102 godziny zajęć w ramach II stopnia – wsparcie przewidziane jest dla 36 osób),
 - b) Kurs logistyk-spedytor (160 godziny zajęć – wsparcie przewidziane jest dla 36 osób),
 - c) Kurs kosmetyczka (140 godzin zajęć – wsparcie przewidziane jest dla 36 osób),
 - d) Kurs programowania aplikacji WEB-internetowych, aplikacji mobilnych Android, aplikacji mobilnych iOS (30 godzin zajęć w ramach kursu programowania aplikacji WEB-internetowych, 44 godziny zajęć w ramach kursu programowania aplikacji mobilnych Android, 44 godziny zajęć w ramach kursu programowania aplikacji mobilnych iOS – wsparcie przewidziane jest dla 36 osób),
 - 3 miesięczne staże zawodowe zgodne tematycznie z odbytym szkoleniem (wsparcie przewidziane dla 60 osób). Decyzja o udziale Uczestnika Projektu w stażu odbędzie się na etapie IPD.
2. Wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia szkoleniowe i doradcze.
 3. Sale szkoleniowe wyposażone w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych.
 4. Wydanie Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika/czkę Projektu zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.



§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału w kursie i obecności min. 80 %, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami przedstawionymi każdorazowo w pierwszym dniu poszczególnych form wsparcia, w której weźmie udział Uczestnik/czka Projektu. Jednocześnie nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy nowego terminu zajęć.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego na zakończenie kursu w wyznaczonym terminie.
4. Uczestnik zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta Projektu oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta Projektu na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta Projektu.

§ 5 OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:

1. Dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.
2. Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Umową uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nich zawartych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta Projektu o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta Projektu o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi Projektu oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.



§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
5. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
6. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu oraz wywiązania się Uczestnika Projektu ze wszystkich zobowiązań wobec Beneficjenta Projektu, określonych w niniejszej Umowie.
8. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
9. Wszelkie zmiany Umowy o Uczestnictwo w Projekcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
*Podpis osoby upoważnionej do podpisania
Umowy ze strony Beneficjenta*

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu